



Gagner en productivité grâce à l'Intelligence Artificielle

Cette formation vise à acquérir les compétences de base en Intelligence Artificielle afin de l'adapter à leur poste de travail dans le but de gagner en productivité.

Durée: 7.00 heures (1.00 jours)

Organisation de l'action de formation : en présentiel, chez le client.

Profils des apprenants

- Tout public

Prérequis

- Aucun

Accessibilité et délais d'accès

PSH : Nous vous invitons à prendre contact avec nous afin de vous proposer une réponse adaptée à votre situation d'handicap
3 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de satisfaction au 28/07/2026 : 9,9/10

Objectifs pédagogiques

- À l'issue de la formation, le participant sera capable de :
- comprendre les principes généraux et les possibilités de l'Intelligence Artificielle générative ;
- identifier les tâches professionnelles pouvant être facilitées ou accélérées grâce à l'IA ;
- repérer les tâches répétitives, chronophages ou contraignantes présentant un potentiel de gain de productivité ;
- utiliser une IA générative dans un contexte professionnel ;
- formuler des demandes efficaces grâce à une méthode structurée de prompting ;
- personnaliser ses demandes en fonction de son métier et du résultat attendu ;
- exploiter l'IA pour rédiger, reformuler, synthétiser et analyser des informations ;
- utiliser l'IA pour exploiter et interpréter des données ;
- transformer une analyse en recommandations ou en pistes d'actions ;
- identifier les limites, les risques et les précautions nécessaires lors de l'utilisation professionnelle d'une IA ;
- construire des usages directement transposables dans son activité professionnelle.

Contenu de la formation

- Comprendre simplement l'Intelligence Artificielle
 - Qu'est-ce que l'Intelligence Artificielle ?
 - Les principales familles d'IA.
 - Intelligence Artificielle générative.
 - Les principaux outils accessibles au grand public et aux professionnels.
 - Ce que l'IA sait faire et ce qu'elle ne sait pas faire.
 - Positionner l'IA comme un assistant et non comme un substitut à l'expertise humaine.
 - Échange avec les participants afin d'identifier les premières applications possibles dans leur quotidien professionnel.
- Identifier les tâches sur lesquelles l'IA peut faire gagner du temps



- résumer un document ;
- extraire les informations importantes ;
- identifier des points de vigilance ;
- simplifier une information complexe ;
- transformer un document long en synthèse exploitable.
- Utiliser l'IA pour : - reformuler un texte ; - corriger et structurer un document ; - rédiger un compte rendu ; - préparer une réponse professionnelle ; - adapter le ton et le niveau de langage.
- Utiliser l'IA pour : - trouver des idées ; - construire un plan ; - préparer une présentation ; - produire une fiche ou un support ; - créer un contenu professionnel ou commercial.
- Identifier les tâches pouvant être simplifiées, préparées ou automatisées : - réponses récurrentes ; - classement ou traitement d'informations ; - relances ; - extraction de données ; - préparation de documents ; - enchaînement de tâches répétitives.
- Utiliser l'IA pour exploiter ses données : - comprendre un tableau ; - identifier des tendances ; - rechercher des anomalies ; - comparer des résultats ; - faire ressortir les informations importantes.
- Utiliser l'IA pour aider à la prise de décision : - comparer plusieurs solutions ; - identifier avantages et inconvénients ; - structurer une réflexion ; - élaborer des recommandations ; - transformer des données en pistes d'actions.
- Comprendre les gains mais également les limites de l'IA
 - - gain de temps ; - réduction des tâches à faible valeur ajoutée ; - amélioration de la clarté des informations ; - amélioration de la qualité et de la structuration des productions ; - réduction de la charge liée aux tâches répétitives ; - aide à l'analyse et à la prise de décision.
 - Les limites et points de vigilance
- Configurer et personnaliser son utilisation de l'IA
 - Mise en pratique avec les participants : - découverte de l'environnement de travail ; - paramétrage de l'outil ; - personnalisation en fonction de son activité ; - utilisation des fonctionnalités disponibles ; - découverte des applications et assistants spécialisés ; - exemples de connexions ou d'automatisations possibles selon les outils utilisés.
- Apprendre à parler efficacement à une IA : le prompting
 - Travail sur : - la précision de la demande ; - les informations à communiquer ; - le résultat attendu ; - le format souhaité ; - les contraintes à respecter ; - l'amélioration progressive d'un prompt ; - la réutilisation de prompts efficaces.
 - Métaprompting
- Mise en pratique sur les tâches de l'entreprise
 - Les participants appliquent les méthodes étudiées à des situations directement issues de leur environnement professionnel.
- Evaluation, test de connaissances

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Formateur spécialiste en intelligence artificielle et création de contenu

Ressources pédagogiques et techniques

- Enseignement théorique et pratique sous forme d'atelier. Utilisation de support pédagogique, PC, smartphone, vidéoprojecteur.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Grille d'évaluation sous forme de QCM

Prix : à partir de 1750.00